

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум» (ГАПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»)

Положение о проведении
самообследования
№ 1422 / 23

г. Мензелинск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»


Э.Ш.Фаттахова

Приказ № 54 от 01.03.23.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования в ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на педагогическом совете 01.03.2023 г. Протокол № 7

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», в дальнейшем «Техникум».

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями и дополнениями от 07.05.2021 г., 09.08.2021 г., 12.01.2022 г.
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г.
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 06.05.2022 N 442 (ред. 03.11.2022);

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, выявление соответствия деятельности образовательной организации оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в Техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

2.5 Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности образовательной организации (Приложение 1, 2)

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится по результатам деятельности техникума за календарный год.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора техникума ежегодно создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее - Комиссия). Срок работы Комиссии - с 20.01 по 30.03 текущего года.

3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования :

1. Директор
2. Заместители директора
3. Руководители структурных подразделений.

3.5. Комиссией составляется план проведения самообследования, утверждаемый директором. План проведения самообследования должен соответствовать годовому плану работы техникума (раздел годового плана).

3.6. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 01 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании Техникума :

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Система управления Техникума.
3. Структура подготовки обучающихся Техникума.
4. Содержание подготовки специалистов.
5. Качество подготовки выпускников.
6. Качество кадрового обеспечения.

7. Качество учебно-методического обеспечения.
8. Качество библиотечно-информационного обеспечения.
9. Качество материально-технической базы.
10. Заключение и общие выводы

При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

В процессе самообследования проводится анализ образовательных программ Техникума в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации в образовательном учреждении).

Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета в электронном виде и на бумажном носителе.

Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет о результатах самообследования подписывается директором Техникума и заверяется печатью организации. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Техникума в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" до 20 апреля, на бумажном носителе сдается в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Приложение 1

к Положению о проведении
самообследования в ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По заочной форме обучения	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников в общей численности работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%

2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	руб. тыс.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	руб. тыс.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	руб. тыс.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2.	Эффективность использования имеющихся площадей (тыс.руб. на 1 кв.м.)	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»
о результатах самообследования

1. Общие сведения об образовательной организации 1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: _____
- 1.2. Юридический адрес: _____
- 1.3. Фактический адрес: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____ Email _____
- 1.4. Год образования организации _____
- 1.5. Учредитель _____
- 1.6. Устав учреждения: (дата регистрации) _____
- 1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия _____ № _____ дата регистрации _____ ОГРН _____
- 1.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия _____ № _____ дата регистрации _____ ИНН _____
- 1.9. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: _____ серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____ срок действия _____
- 1.10. Свидетельство о государственной аккредитации: _____ серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____ срок действия _____
- 1.11. Филиалы, представительства (место нахождения, адрес): _____
- 1.12. Реализуемые профессиональные программы:

1. Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

<i>n/n</i>	<i>Укрупнённые группы направлений подготовки и специальностей: основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)</i>	<i>код</i>	<i>Нормативный срок освоения (базовое образование)</i>	<i>Квалификация (степень), присваиваемая в соответствии с ФГОС</i>	<i>Год начала реализации образовательной программы</i>
	<i>Дополнительные профессиональные образовательные программы</i>				
	<i>Программы профессиональной подготовки</i>				

2. Руководители образовательной организации

№	Должность	ФИО. (полностью)	Образование по диплому	Стаж		Ученая степень, звание, кв. категория
				общий	педагогический	

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Коэффициент обучающихся

Специальность (профессия)	Уровень, срок обучения, форма получения образования	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего обучающи хся
ИТОГО						

3.2. Результативность образовательного процесса

Итоги обучения обучающихся по общеобразовательной программе общего среднего образования (за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Всего обучаю щихся	Дисциплины, модули учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам промежуточ ной аттестации		Результаты тестировани я образовател ьных достижений обучающихся в рамках самообследов ания		Качество подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации	
			Успев - сть (%)	Кач- во обуч- ти (%)	Успе в- сть (%)	Кач- во обуч- ти (%)	Успев - сть (%)	Кач- во обуч- ти (%)
20 /20								

Итоги обучения обучающихся по профессиональным программам (за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Всего обучающихся	Дисциплины (модули) учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам промежуточной аттестации		Результаты тестирования образовательных достижений обучающихся в рамках самообследования		Качество подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации	
			Успешность (%)	Качество обучения (%)	Успешность (%)	Качество обучения (%)	Успешность (%)	Качество обучения (%)
20__/20__								

*3.3. Результаты государственной итоговой аттестации
Защита выпускной квалификационной работы*

	Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%
Число студентов		
из них получивших «отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

3.4. Выпускники, получившие диплом с отличием

Учебный год	Количество выпускников
20__/20__	
20__/20__	
20__/20__	
Итого	

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация учебных занятий

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

Продолжительность учебной недели (дней)				
Продолжительность занятий теоретического обучения (минут)				
Продолжительность практических, лабораторных занятий (минут)				
Продолжительность занятий производственного обучения (минут)				
Продолжительность перерывов - минимальная - максимальная				
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся				

4.2. Организация профессиональной производственной практики

№	Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)

5. Воспитательная деятельность образовательной организации

Цели и задачи

5.1. Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ОО:

Приоритетное направление	Цели и задачи	Срок реализации	Эффективность

5.2. Организация внеаудиторной деятельности

Кружки, секции, студии, НОУ и т.п	Группы	Ф.И.О. руководителя	Количество обучающихся

5.3. Сведения о проведенных мероприятиях с обучающимися в системе воспитательной деятельности ОО (за предшествующий самообследованию год):

Год	Наименование мероприятий	Уровень	Кол -во

		<i>(общетех., областной, Региональный, федеральный</i>	<i>участников</i>
20			
20			

5.4. Научно-исследовательская работа обучающихся:

5.5. Достижения студентов

Достижения	20...- 20... участники / призёры	20...-20... участники / призёры	20...-20... участники / призёры
1. На олимпиадах конкурсах соревнованиях научных конференциях областного, городского уровней и др.			
2. Достижения, связанные с занятиями в кружках, секциях, научных обществах			

6. Востребованность выпускников

6.1. Устройство выпускников по завершении обучения в ОО СПО

	Специальность (квалификация)		
	20...- 20... количество выпускников / процент	20...- 20... количество выпускников / процент	20...- 20... количество выпускников / процент
1. ВУЗ			
2. Трудоустройство			
3. Другое			
итого			

7. Сведения о кадрах образовательной организации

7.1. Состав и квалификация педагогических кадров ОО

	<i>Преподаватели</i>	<i>Мастера производственно го обучения</i>	<i>Итого</i>
--	----------------------	--	--------------

	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
<i>Имеют образование:</i>						
<i>высшее</i>						
<i>незаконченное высшее</i>						
<i>среднее профессиональное</i>						
<i>другое</i>						
<i>ИТОГО</i>						
<i>Имеют квалификационные</i>						
<i>категории:</i>						
<i>высшую</i>						
<i>первую</i>						
<i>ИТОГО</i>						

8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров

<i>Направления деятельности</i>	20...- 20...	20...- 20...	20...- 20...
<i>1. Приобщение педагогических работников к поисковой опытно-экспериментальной деятельности</i>			
<i>2. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д. республиканского уровня регионального уровня федерального уровня</i>			
<i>3. Разработано методической продукции: - количество и объём (в условных печатных листах); - количество публикаций в изданиях: республиканского уровня, регионального уровня федерального уровня</i>			
<i>4. Внедрение методических идей (рекомендаций) в педагогическую практику</i>			

9. Финансово-экономическая деятельность

10. Инфраструктура организации образовательного процесса

Перечень учебных кабинетов:

а)

б)

2. Перечень мастерских (лабораторий):

а)

б)

3. Библиотека: площадь - _____; книжный фонд - _____, в том числе: учебники и учебные пособия - _____, методическая литература - _____

4. Спортивный зал - _____, площадь - _____
5. Спортивная площадка - _____, площадь - _____
6. Актовый зал - _____, площадь - _____
7. Наличие мест общественного питания _____
8. Наличие общежития _____
9. Медицинский пункт _____

Обеспеченность учебной литературой:

№п / п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики Наименование основного учебника, год издания	Кол-во обуч-ся	Основная учебная литература			Дополнительная учебная литература	
			Наличие электронного учебника	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся

Информационно-технические средства

Компьютерные классы

№ п/п	Компьютерные классы (включая мобильные компьютерные классы)	Количество компьютеров

Руководитель ОО

(подпись руководителя) (Фамилия, имя, отчество)